

中臺科技大學【課後輔導】申請表

1150224版

申請學期：114年度第二學期

申請填寫說明：

1. **先申請後執行**：經輔導教師或同儕協助學生擬定【課後輔導】計畫，提交**申請表**後才能實施。
2. 助學金核發標準：以 10 小時為單位，低收入/中低收入4,000 元，其他身分別3,000 元，每月至多40小時。
申請費\$1,000元將於第一次完成執行後一併核發。**經費用罄即公告停止補助。**
3. 每月時數執行完畢後，須於**次月5日**前統一送至耕書樓 2 樓 8215室，預先簽名或造假，經查核屬實，一律取消資格。
4. 另因計畫年度日期關係，**當年度11月**時數需於**11月30日**前繳回，逾時不予補助。
5. 如期末學期成績(單科)高於 75 分，可於次學期開學時申請獎勵獎勵 2,000 元。

我同意，以上說明本人已確實詳讀並配合辦理。

學生簽名：_____

班 級		學 號		姓 名	
課程學分	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	課程代號		課程名稱	
輔導教師 輔導同儕	同儕請填寫學號+姓名		輔導者申請教學發展中心 補救教學與否?(請勾選)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
輔導需求原因說明(50字)：					
【課程輔導計畫、大綱及預計達成之成效(200字)】：含輔導內容大綱、輔導方式及預計達成之成效					
【教師/同儕輔導規劃】：請輔導教師或同儕，依據上述課程輔導計畫了解學生修課情形並給予課程輔導建議。					
輔導教師/輔導同儕簽名：_____					
學生簽名	導師簽名		完善就學計畫承辦		
月 日	月 日		月 日		

審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】

- 審查通過，依完善就學學習輔導辦法，於第一次完成執行後，發放補助\$1,000 元；
- 不通過，原因：

承辦人：_____

中臺科技大學【課後輔導】時數明細表

1150224版

申請學期：114年度第二學期

申請填寫說明：

1. **學習打卡**：場域限【校內】，宿舍不得列入；**學習時數**：每次至少1小時(只有中午1小時不得列入)，假日不列入。經費用罄即公告停止補助。
2. 以 10 小時為單位補助，每月最高 40 小時，**次月 5 日前**送回耕書樓 2 樓 8215 辦公室，**11月**時數需於 **11月30日前**繳回，逾時不予補助。
3. 預先簽名或造假一律取消資格。

我同意，以上說明本人已確實詳讀並配合辦理。

學生簽名：_____

學 號		姓 名		受輔導課程名稱	
日期	星期	時間	時數	輔導內容簡述	輔導者簽名 (逐次親簽)
合計				(如本表不夠請自行複印)	

【學生心得與達成之成效，最少200字】：

學生簽名	導師簽名	完善就學計畫承辦
月 日	月 日	月 日

審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】

低收/中低收：4,000 元；8,000 元12,000 元；16,000 元
 其他身分別：3,000 元；6,000 元9,000 元；12,000 元

承辦人：_____

中臺科技大學【課後輔導】獎勵申請表

1150224版

申請學期： 年度第 學期

申請填寫說明：

- 1.受輔導單科期末學期成績高於75分，給予2,000元獎勵。經費用罄即公告停止補助。
 - 2.本獎勵申請表採學期認證，請於次學期開學第二週前繳回耕書樓2樓8215辦公室。
- 我同意，以上說明本人已確實詳讀並配合辦理。

學生簽名：_____

班 級		學 號		姓 名	
課程名稱		課程分數	請出示成績單	輔導教師 輔導同儕	

【學生心得與學習之成效，最少200字】：

【輔導教師/同儕內容描述】

輔導教師/輔導同儕簽名：_____

【請檢附2張輔導過程之照片及說明】

請上傳照片檔案至完善就學官方LINE(ID：@580lmfx1)，請留言說明：課後輔導_姓名_時間_地點_說明

學生簽名	導師簽名	完善就學計畫承辦
月 日	月 日	月 日

審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】

- 審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助\$2,000元；
- 不通過，原因：_____。

承辦人：_____