中臺科技大學學生【社會服務培力-專案型】申請表

# 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | 學 號 |  | 姓 名 |  |
| 系 所 |  | 協助教師 |  | 連絡電話 |  |

|  |
| --- |
| 預計執行時間： 年 月 日～ 年 月 ，共 日。（至少7次或為期1週） |
| 【社會服務培力服務方式及預計達成支成效（300字）】：如不敷填寫可繕打至 A4 紙後附上繳交。**企劃案須包含企劃發想（動機與目的）、主題內容、執行方法（含事前規劃準備、執行過程記錄方式等）、預算規劃表、執行期程、預期效益、自我期許等。**申請人簽名： |
| 【教師輔導紀錄】：請老師依據上述計畫了解學生規劃及執行情形並給予建議 |
| 協助教師簽名 | 計畫申請單位 | 完善就學計畫承辦 |
|  |  |  |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 |

|  |
| --- |
| **審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**依完善就學社會服務培力要點發放，給予啟動金補助。□審核通過，依審查結果發放補助。核定金額：＿＿＿＿＿＿元□不通過，原因：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿承辦人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

【社會服務培力-專案型】申請填寫說明：

1.須於活動前2個月提出之企劃書，最遲收件為8月，送至耕書樓 2 樓 8215 辦公室。

2.提案經審議後給予至多啟動金 30,000 元補助。經費用罄即公告停止補助。

3.執行期間應全程向保險公司辦理等值或優於 200 萬之旅行平安險，並於結案時檢附保單及繳費收據。

**以上說明本人已確實詳讀並配合辦理。**

 　　　　　 學生簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中臺科技大學學生【社會服務培力-專案型】時數明細表

# 學號： 姓名： 專案名稱：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 時數 | 輔導內容簡述(請先註明相關能力或專業技能輔導) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (如本表不夠請自行複印) |
| 合計 |  | 【由完善就學計畫承辦認證時數】： 　　小時 |
| 學生簽名 | 協助教師簽名 | 完善就學計畫承辦 |
|  |  |  |
| 月　　日 | 月　　日 | 月　　日 |

|  |
| --- |
| **審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**補助金額：□10,000 元(其它身分別)；□12,000 元(低收/中低收)承辦人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

【社會服務培力-專案型】申請填寫說明：

1. 以 30小時為單位繳回。不得與其它輔導時數重疊，經費用罄即公告停止補助。
2. 請申請單位或指導老師認證後送回耕書樓 2 樓 8215辦公室。

**以上說明本人已確實詳讀並配合辦理。** 　　　　　學生簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中臺科技大學學生【社會服務培力-專案型】獎勵申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學　　號 |  | 姓　　名 |  | 協助教師 |  |
| 專案名稱 |  |  |  |
| 【學生結案報告，最少2頁，至少 800 字】：不限格式，請繕打至 A4 紙後附上繳交(含電子檔)。申請人簽名： |
| 【請檢附2張社會服務過程之照片及說明】請上傳照片檔案至完善就學官方LINE(ID：@580lmfxl)，並留言：社會服務培力－專案型\_姓名\_時間\_地點\_說明 |
| 協助教師簽名 | 計畫申請單位 | 完善就學計畫承辦 |
|  |  |  |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 |

|  |
| --- |
| **審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**□審查通過，依完善就學社會服務培力要點發放補助$10,000 元；□不通過，原因： 。承辦人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

【社會服務培力-專案型】申請填寫說明：

1. 繳交結案報告及 Vlog 紀錄，經審議後給予結案補助 10,000元。經費用罄即公告停止補助。
2. 請於完成計畫後一個月內將書面及電子檔繳回耕書樓 2 樓 8215 辦公室。
3. 因本申請案經費核銷作業，最遲需於當年度11月30日前送至 耕書樓2樓8215室，逾期不受理。

**以上說明本人已確實詳讀並配合辦理。** 　　　　　學生簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_